

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Тугулымская В(С)ОШ»
Протокол № 5 от 11.01.2018 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ

«Тугулымская В(С)ОШ»

№ 3 от 11.01.2018 года

Т.Н.Сидорова

Положение

о совете обучающихся МБОУ "Тугулымская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета обучающихся МБОУ "Тугулымская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа" (далее - Учреждение).

1.2. Деятельностью Совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов учреждения.

1.4. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Срок полномочий Совета обучающихся – один год.

2.2. Состав Совета формируется из обучающихся, достигших возраста 15 лет (не более двух обучающихся от классного коллектива, выбранных голосованием на общем собрании класса), имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию в Учреждении условий для развития способностей каждого ученика. Представители от класса избираются открытым голосованием на классном собрании.

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4. В состав Совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Учреждения для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

3.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совета родителей и других структур самоуправления Учреждения.

4. ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.
- 4.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- 4.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 4.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- 5.2. Подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха учащихся;
- 5.3. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- 5.4. Оказание содействия руководству Учреждения в организации и проведении общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел и спортивных мероприятий.

6. ПРАВА СОВЕТА

- 6.1. Совет имеет право:
 - 6.1.1. Выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения;
 - 6.1.2. Изучать и формулировать мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.
 - 6.1.3. Представлять позицию обучающихся в коллегиальных органах Учреждения.
 - 6.1.4. Содействовать реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создавать условия для их реализации.
- 6.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов путем:
 - 6.2.1. Участия в решении проблем;
 - 6.2.2. Согласования интересов обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 6.3. Представляет интересы обучающихся перед руководством учреждения на педагогических советах, общих собраниях.
- 6.4. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 6.5. Проводит сбор предложений обучающихся, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или коллективными органами управления.
- 6.6. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и коллективные органы управления учреждением о принятых решениях.
- 6.7. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- 6.8. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
- 6.9. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6.10. Знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения, вносить предложения по проектам локальных актов, затрагивающим права обучающихся, а так же вносить предложения по вопросам совершенствования управления Учреждением.

6.11. Получать от руководства информацию по вопросам жизни учреждения.

6.12. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.13. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

6.14. Сообщать свои предложения коллегиальным органам управления, руководству учреждения по проектам локальных нормативных актов учреждения, устанавливающим порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.15. Сообщать свое мнение коллегиальным органам управления, руководству учреждения при выборе ими мер применения дисциплинарного взыскания обучающемуся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

8.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета обучающихся.

8.3. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии.

Протокол, пронумеровано
№ 10/2019
Директор МБОУ «Туупульмис»
Т.Н. Сидорова



1.1. Настоящий протокол составлен на основании...

1.2. В состав комиссии вошли: ...

1.3. Рассмотрев материалы дела, комиссия...

1.4. На основании вышесказанного...

2. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия считает необходимым...
- 2.2. Внести в журнал учета...
- 2.3. Предоставить информацию...
- 2.4. Сопоставить результаты...
- 2.5. Своевременно информировать...
- 2.6. Улучшить работу...
- 2.7. Содействовать развитию...
- 2.8. Провести работу...
- 2.9. Направить список...
- 2.10. Провести работу...
- 2.11. Улучшить работу...
- 2.12. Улучшить работу...
- 2.13. Улучшить работу...
- 2.14. Улучшить работу...
- 2.15. Улучшить работу...
- 2.16. Улучшить работу...
- 2.17. Улучшить работу...
- 2.18. Улучшить работу...
- 2.19. Улучшить работу...
- 2.20. Улучшить работу...