

и скреплено печатью
«В(С)ОШ»
Листов.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Тугулымская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

Принято
На заседании педагогического совета
МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»
Протокол № 4 от 11.11.2016 года



Утверждено
Приказом директора МКОУ
«Тугулымская В(С)ОШ»
№ 74/2 от 11.11.2016 года
Т.Н.Сидорова

**Положение
об организации питания обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Основанием для организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются нормативно-правовые и правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Постановления Главы Тугулымского городского округа, федеральные санитарные правила и нормы, Устав образовательного учреждения.

1.3. При организации питания руководствуются Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами РФ:

1. Федеральные законы РФ и законы РФ	
от 07.02.1992 г. № 2300-1	О защите прав потребителей
от 29.12.2012г. № 273-ФЗ	Об образовании в РФ
от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ	О радиационной безопасности населения
от 05.07.1996 г. № 86-ФЗ	О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности
от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ	О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ	О качестве и безопасности пищевых продуктов
2. Постановления Правительства РФ	
от 05.10.1999 г. № 1119	О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода
от 22.11.2000 г. № 883	Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения
от 15.08.1997г. № 1036	Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства РФ.
3. Постановления, приказы и инструктивные письма Главного государственного санитарного врача РФ	
от 28.12.1999 г. № 17	О преодолении дефицита микронутриентов
от 31.08.2006 г. № 30	Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях
от 16.07.2007 г. № 50	О нарушениях санитарного законодательства в общеобразовательных учреждениях
от 27.02.2007 г. № 54	О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического над-

	зора за организацией питания в образовательных учреждениях
от 13.03.2008 г. № 01/2180-8-32	О согласовании продуктов питания для образовательных учреждений
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, санитарно-эпидемиологические правила	
СП 2.3.6.1066-01	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
СП 2.3.6.1079-01	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья
СанПиН 2.3.2.1078-01	Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов
СанПиН 2.3.2.1153-02	Дополнения № 1 к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
СанПиН 2.4.2.1178-02	Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях
СанПиН 2.4.3.1186-03	Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в общеобразовательных учреждениях
СанПиН 2.3.2.1324-03	Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов
СанПиН 2.3.2.1940-05	Организация детского питания
СанПиН 2.4.5.2490-08	Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования
5. ГОСТы и нормативы	
ГОСТ Р 50764-95	«Услуги общественного питания. Общие требования».
ГОСТ Р 50763-95	«Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия»
ГОСТ Р 510/4-96	«Продукты питания. Информация для потребителя. Общие требования».
ГОСТ Р 509/5-96	«Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу».
ГОСТ 28-1-95	«Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется в школьной столовой на базе МАОО Тугулымская СОШ № 26 находящейся по адресу: Свердловская область, Тугулымский район, р.п.Тугулым, ул.Школьная,6.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и согласовывается с директором МАОО Тугулымская СОШ № 26 с обязательным ознакомлением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, размещается в доступном для ознакомления месте.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. Ответственный за организацию питания предоставляет работникам столовой МАОО Тугулымская СОШ № 26 заявку на питание обучающихся.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств платы, взимаемой с совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Среднесуточная стоимость питания доводится до сведения на общешкольном родительском собрании, исходя из суммы, установленной Постановлением Главы Тугулымского городского округа и приказом начальника УО администрации Тугулымского городского округа и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно.

3.4. Основанием для увеличения родительской платы являются распорядительные документы учредителя.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского собрания;

- осуществляет контроль за исполнением условий договора на организацию услуг питания учащихся. Доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты проверок.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию МАОО Тугулымская СОШ № 26;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

-обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

-организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

-обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при распределении стимулирующей надбавки к заработной плате.