Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Тугулымская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

П Р И К А З

Номер документа	дата
72/2	**27.10.2016**

О внесении изменений и дополнений
в правила внутреннего распорядка
работников МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»

С целью приведения Правил внутреннего распорядка работников, утвержденных приказом директора Приказ № 29/4 от 29.04.2016 г. в соответствие с действующим законодательством, Протокол общего собрания от 28.10.2016 года № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Правилах внутреннего распорядка работников МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ» в разделе 3. «Основные обязанности и права работников школы» внести изменения в пункт 3.3. и дополнить пунктом 3.4., изложить их в следующей редакции:

«3.3. Работникам школы запрещается:

- использовать в личных целях инструменты, приспособления, технику и оборудование;
- использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем, а также в период рабочего времени вести личные телефонные разговоры, читать книги, газеты иную литературу, не имеющую отношение к трудовой деятельности, пользоваться сетью Internet в личных целях, играть в компьютерные игры;
- курить в помещениях школы, вне оборудованных зонах, предназначенных для этих целей;
- употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить и передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;
- оставлять на длительное время свое рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения.

3.4. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях».

2. Утвердить и ввести в действие с 27.10.2016 г. изменения и дополнения к Правилам внутреннего распорядка работников МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»,

3. Ознакомить всех работников учреждения под роспись о произошедших изменениях в Правилах внутреннего распорядка работников.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации директор _____ Т.Н.Сидорова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)
ознакомлены _____ «____»_____2016 г.
(подписи работников)