

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 27.10.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»  
Т.Н. Сидорова  
Введено в действие приказом  
№ 73/1 от «03» ноября 2016 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУГУЛЫМСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тугулымская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тугулымская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее - школа) осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Тугулымского городского округа и имеют право на получение общего образования на общедоступной основе.

1.4. Прием граждан на обучение регламентируется данными правилами.

**2. Общие требования к приему граждан в школу**

2.1. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом на обучение за счет средств местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Правила приема граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В школу принимаются граждане в возрасте от 15 лет и старше. Предельный возраст для получения основного общего и среднего общего образования не ограничен.

2.5. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.6. Прием обучающихся в школу осуществляется круглогодично.

2.7. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или подписью совершеннолетнего гражданина.

2.10. Личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на обработку их персональных данных в установленном законодательством порядке.

2.11. В школу принимаются все желающие на основании личного заявления (Приложение № 1) или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетних (Приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. В личном заявлении (для совершеннолетних граждан) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны.

2.15. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.16. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.17. Иностранцы и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родители (законные представители) детей или совершеннолетние граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.20. Для приема в школу дополнительно представляется оригинал аттестата об основном

общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справка из общеобразовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной учителями Школы.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу не допускается.

2.22. Документы, представленные заявителями, регистрируются в специальном журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или совершеннолетнему гражданину выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.23. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале приема заявлений.

2.24. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.25. Копии предъявленных документов хранятся в школе весь период обучения.

2.26. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.27. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.28. Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

### **3. Порядок урегулирования спорных вопросов, возникающих при приеме в школу**

3.1. Спорные вопросы, возникающие при приеме в школу, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы и Управлением образования администрации Тугулымского городского округа.

Приложение 1.

Директору МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»  
Татьяне Николаевне Сидоровой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление о приеме на обучение в МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»**

Прошу принять меня на обучение в \_\_\_\_\_ класс.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_,

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *Фамилия И.О.*

Согласен(на) на использование и обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *Фамилия И.О.*

Входящий номер заявления: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *Фамилия И.О.*

Приложение 2.

Директору МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»  
Татьяне Николаевне Сидоровой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление о приеме на обучение в МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»**

Прошу принять моего ребенка на обучение в \_\_\_\_\_ класс.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_,

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия И.О.

Согласен(на) на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия И.О.

Входящий номер заявления: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия И.О.