

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»
Протокол № 3 от 29.04.2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»
Т.Н.Сидорова
Введено в действие приказом
№ 29/16 от 29.04.2016 года

Положение об Общем собрании трудового коллектива МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.4 ст.26), Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ» - (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ» - (далее образовательное учреждение).
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития образовательного учреждения;
- привлечь общественность к решению вопросов развития образовательного учреждения;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды образовательного учреждения и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательного учреждения;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов образовательного учреждения;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательного учреждения, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников образовательного учреждения;

- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательного учреждения;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательного учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и принятие Устава образовательного учреждения, изменений, вносимых в него,;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка,
- рассмотрение и принятие коллективного договора, иных локальных актов образовательного учреждения в пределах компетенции.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, участвующие своим трудом в деятельности образовательного учреждения на основе трудового договора (контракта).

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, ведение протоколов осуществляется секретарем, которые избираются на первом заседании Общего собрания работников образовательного учреждения, сроком на один календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания работников образовательного учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем и проводится не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех работников образовательного учреждения.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива образовательного учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.
-

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- присутствующие члены Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.6. Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов Общего собрания.

7. Протоколы и журнал регистрации протоколов Общего собрания хранятся в делах образовательного учреждения и передается по акту.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников образовательного учреждения в установленном порядке.