

Принято
 на заседании педагогического совета
 МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»
 Протокол № 12 от 21.06.2016 года



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ
 «Тугулымская В(С)ОШ»
 Т.Н.Сидорова
 Приказ № 47 от 21.06.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык;
- история, обществознание, химия, физика, география, биология;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	6-9 классы	10-12 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ (выполнение контрольных работ допускается на двойных листах и бланках ответов к КИМаМ)
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Алгебра / алгебра и начала анализа	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ (выполнение контрольных работ допускается на двойных листах и бланках ответов к КИМаМ)
Геометрия	Две рабочие тетради	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык (английский)	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь

Физика, химия Биология, география, история, обществознание	Одна рабочая тетрадь (выполнение контрольных, практических и лабораторных работ допускается на двойных листах)	Одна рабочая тетрадь (выполнение контрольных, практических и лабораторных работ допускается на двойных листах)
--	--	--

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 6-12-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

вечерней школы

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся:

- разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета;

- обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам;

- не разрешается делать посторонние записи (рисунки, черновые записи и др.)

2.4. Дата выполнения работы записывается прописью — в тетрадях по русскому языку в 5-12-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике (алгебре/алгебре и началам анализа, геометрии) — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, допускается выполнение контрольных и лабораторных работ на двойных листах. В тетрадях (двойных листах) записывается только вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей, фиолетовой или черной пастой. Цветные пасты (кроме красной), карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

3.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков учащихся.

3.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.3. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:
по математике

- в 6- 9 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

- в 10-12 классах наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 4 раз в полугодие;

по русскому языку

- в 6-9 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

- в 10-12 классах наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 4 раз в полугодие;

по литературе

- в 6 -12- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

по истории тетради обучающихся всех классов проверяются не реже трех- четырех раз в полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по географии тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже трех - четырех раз в полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по химии проверяются рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже четырех раз за полугодие. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже трех – четырех раз в полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

3.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 6-9-х классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10 - 12-х классах и по остальным предметам во всех классах, творческие работы проверяются в течение недели;

4. Особенности проверки

4.1.В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 6 - 12-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 6-12х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенных ошибки, которые исправляет сам ученик;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;

- проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

7. Ответственность

7.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.