

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Тугулымская В(С)ОШ»  
Протокол № 5 от 11.01 2018 года



2018 года  
Т.Н.Сидорова

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Тугулымская вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении (далее – Совет родителей).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тугулымская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Совет родителей действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Учреждении;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году; организации охраны Учреждения;
- участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Учреждения.

### **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Члены Совета родителей Учреждения избираются ежегодно из числа родителей (законных представителей) обучающихся путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов по одному от каждого классного коллектива.

3.2. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.5. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3.6. Состав Совета родителей и его структура утверждается приказом директора МБОУ «Тугулымская В(С)ОШ» на основании решения общего собрания.

### **4. Компетенция Совета родителей, права и ответственность членов Совета**

4.1. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

1) обсуждение и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

3) содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

5) выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания обучающегося;

6) участие в разработке образовательной программы Учреждения;

7) оказание помощи семье в воспитании и обучении обучающихся;

8) привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, общественно значимой деятельности;

9) содействие в развитии учебно-материальной базы Учреждения;

10) обеспечение представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации, деятельности аккредитационных и иных комиссий;

11) взаимодействие с другими органами самоуправления;

12) введение школьной формы для обучающихся Учреждения;

13) вопросы организации питьевого режима, охраны Учреждения, благоустройства территории, организации помощи в ремонте классных комнат.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

- заслушивать публичный доклад директора;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета родителей.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета родителей;
- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета родителей.

## **5. Организация деятельности Совета родителей**

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Документация**

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.

