

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

II. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Общеобразовательных организациях (порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт за непосещение или систематический пропуск без уважительных причин учебных занятий определён *Инструкцией о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях (пп. 2.1 – 2.4.)*);

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав Общеобразовательного учреждения и Правила поведения обучающихся;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств, психотропных либо других психоактивных веществ без назначения врача;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной (экстремистской) направленности;

- состоящие на учёте в Отделе по делам несовершеннолетних и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. На внутришкольный учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по учебной работе и социального педагога (классного руководителя) на основании решения Педагогического совета Общеобразовательного учреждения (далее – Педсовет).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, дана его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, социальным педагогом (классным руководителем):

- заводится карточка учёта обучающегося, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;

- совместно со специалистами и педагогами Общеобразовательной организации с участием сотрудников ПДН ОМВД, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается директором Общеобразовательного учреждения (организации).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учётах в ПДН ОМВД и ТКДНиЗП Тугулымского района.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Педсовета на основании совместного представления заместителя директора по учебной работе и социального педагога (классного руководителя). При необходимости к представлению приобщается информация из ТКДНиЗП, социальной защиты населения, органа опеки и попечительства.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, социальным педагогом (классным руководителем) заводится карточка учёта семьи, копия которой находится у заместителя директора по учебной работе. Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами Общеобразовательного учреждения при участии сотрудников ПДН ОМВД, органов социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается директором Общеобразовательного учреждения.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учётах ТКДН и ЗП Тугулымского района.

2.4. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся и (или) семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога (классного руководителя), а также при наличии соответствующей информации из ТКДН и ЗП, органов социальной защиты населения о положительных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в настоящем Положении.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие Общеобразовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

2.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учёте в Общеобразовательном учреждении, направляются ежемесячно в течение учебного года по установленной форме в Управление образования администрации Тугулымского района. Управление образования обеспечивает формирование и функционирование муниципального банка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

3.1. Ответственность за организацию работы по ведению внутришкольного учёта, своевременное оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на директора Общеобразовательного учреждения (организации), а непосредственное ведение учёта – на социального педагога.

Социальный педагог Общеобразовательного учреждения (организации):

- формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- совместно с психологом (при наличии) ведёт анализ условий и причин отрицательных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- оказывает организационную помощь классным руководителям в проведении профилактической работы;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора Общеобразовательного учреждения (организации) по учебной работе.