

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
Протокол № 12 от «21» 06 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления участников образовательных отношений
с документами образовательной организации,
в том числе поступающих в нее лиц

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ» (далее – Школа).
2. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34, ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации Школы;
 - с уставом Школы;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - с образовательной программой;
 - с учебной документацией;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться
 - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - с учебной документацией;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел Школы подлинники документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Положению, хранятся у директора.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы <http://tvsosh.ucoz.ru/>

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)

ПОРЯДОК
ознакомления с документами МКОУ «Тугулымская В(С)ОШ»
участников образовательных отношений, в т. ч. поступающих в нее лиц

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, ч.1, п.18, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. При приеме гражданина ОУ обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
 - Уставом школы; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения <http://tvsosh.ucoz.ru/>
3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
4. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником школы или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.
5. В школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:
 - оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности; размещение на официальном сайте школы <http://tvsosh.ucoz.ru/>
6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников школы); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.
7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:
 - классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале и конце учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования; заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.