

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тугулымская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»



УТВЕРЖЕНО  
Директор МБОУ «Тугулымская В(С)ОШ»  
введено в действие приказом  
№ 1092 от 26.02.2018 г.  
Т.Н.Сидорова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО  
ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Исполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность на основании приказа директора образовательного учреждения может быть возложено на заведующего хозяйством или на одного из сотрудников школы из числа специально подготовленных.
- 1.2. Ответственный за пожарную безопасность должен иметь специальную подготовку по пожарной безопасности.
- 1.3. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения. В своей деятельности ответственный за пожарную безопасность руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральным Законом «О пожарной безопасности», Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования Российской Федерации «О противопожарной защите образовательных учреждений», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный за пожарную безопасность соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ**

- Основными направлениями деятельности ответственного за пожарную безопасность являются:
- 2.1. организация подготовки сотрудников и обучающихся по вопросам пожарной безопасности;
  - 2.2. руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в образовательном учреждении;
  - 2.3. контроль за соблюдением требований пожарной безопасности;
  - 2.4. контроль работоспособности систем и средств пожаротушения образовательного учреждения.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за пожарную безопасность выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:
- состояние пожарной безопасности образовательного учреждения;
  - уровень готовности работников и обучающихся образовательного учреждения к действиям в случае возникновения пожара;

- наличие, достаточность и работоспособность средств пожаротушения;

3.2. прогнозирует:

- потребность образовательного учреждения в средствах пожаротушения;

- материальные затраты на организацию мероприятий по противопожарной безопасности;

- последствия запланированных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении;

3.3. планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива по обеспечению пожарной безопасности;

- разработку необходимой документации по пожарной безопасности;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований пожарной безопасности;

- работу по оснащению помещений образовательного учреждения необходимыми средствами пожаротушения;

- работу по проведению вводного и повторного инструктажа по пожарной безопасности;

- с участием заместителя директора по учебной работе своевременное составление актов-разрешений на использование в образовательном процессе специальных и учебных кабинетов, мастерских, помещений физкультурно-оздоровительного блока, а также подсобных помещений;

- противопожарные мероприятия;

3.4. координирует:

- разработку необходимой документации по пожарной безопасности;

- деятельность сотрудников образовательного учреждения и представителей сторонних организаций при проведении противопожарных мероприятий и устранении очагов возгорания;

3.5. контролирует:

- выполнение требований пожарной безопасности всеми сотрудниками и обучающимися образовательного учреждения;

- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение противопожарных мероприятий;

- соответствие требованиям пожарной безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;

- работоспособность систем и средств пожаротушения и пожарной сигнализации;

3.6. корректирует:

- ход проведения противопожарных мероприятий;

- план проведения противопожарных мероприятий и проведения инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися и работниками образовательного учреждения;

3.7. разрабатывает:

- локальную нормативную документацию по пожарной безопасности;

3.8. обеспечивает:

- своевременное проведение всех видов инструктажей обучающихся и работников образовательного учреждения по пожарной безопасности;

- проведение противопожарных мероприятий;

- разработку инструкций по пожарной безопасности;

- разработку необходимых документов для получения заключения о соответствии помещений и территории образовательного учреждения правилам пожарной безопасности;

3.9. консультирует:

- сотрудников и обучающихся образовательного учреждения по вопросам пожарной безопасности;

- сотрудников образовательного учреждения по вопросам использования имеющихся систем и средств пожаротушения.

## 4. ПРАВА

Ответственный за пожарную безопасность имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- во время проведения любых мероприятий в образовательном учреждении с целью контроля соблюдения требований пожарной безопасности;

4.2. предъявлять требования:

- сотрудникам и обучающимся образовательного учреждения по соблюдению требований пожарной безопасности;

- о приостановке любых мероприятий, проводимых в образовательном учреждении, в случае нарушения требований пожарной безопасности;

4.3. представлять:

- к дисциплинарной ответственности сотрудников и обучающихся, нарушающих требования пожарной безопасности;

4.4. устанавливать:

- от имени образовательного учреждения деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию пожарной безопасности образовательного учреждения и работоспособности систем и средств пожаротушения;

4.6. вносить предложения:

- по совершенствованию работы систем и средств пожаротушения;

4.7. использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. повышать:

- свою квалификацию.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений непосредственного руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее нарушение правил пожарной безопасности и (или) образовательного процесса ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за пожарную безопасность привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за пожарную безопасность несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за пожарную безопасность:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. информирует директора образовательного учреждения и соответствующие службы обо всех нарушениях требований пожарной безопасности;

- 6.3. получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правовую и организационно-методического характера, знакомится под расписку соответствующими документами;
- 6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенции сотрудниками образовательного учреждения;
- 6.5. передает директору образовательного учреждения информацию, полученную в совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.



Муниципальное образование, прокуратура  
Директор МБОУ «Гугу» Т.Н.Сид

С инструкцией ознакомлен (а):

«27» 02 2016г. [Signature] (Нальнова З.К.)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр получил (а): [Signature] Нальнова З.К.  
«27» 02 2016 г. (расшифровка подписи)